材料科学与工程学院

课程设计说明书

（20 /20 学年第 学期）

课程名称 ：

题 目 ：

专业班级 ：

学生姓名 ：

学 号：

指导教师 ：

设计周数 ：

设计成绩 ：

 年 月 日

为加强学生文件编辑能力的训练，提倡打印说明书。说明书格式参照毕业设计说明书撰写规范执行。

课程设计（项目设计）说明书编辑打印格式

1、设计说明书一律使用A4复印纸打印,难以用计算机处理的插图和曲线，可以用手工绘制，但必须绘制在打印的A4纸的空白处或单页上，页码必须打印。

2、目录格式：采用三级目录，提倡使用自动生成目录，生成目录后要对目录进行编辑。章目录采用宋体四号字加黑，节、目采用小四号字，章、节、目每一级别右缩进一个中文字符，行距为多倍行距1.25。

3、内容格式

 （1）文字要求：正文文字内容字体一律采用宋体，章题目用小三号字加黑，节标题用四号字加黑，目标题用小四号字加黑。内容汉字采用小四号宋体，英文采用四号Time New Roman字体。

（2）每章标题下空一个标准行，节标题和目标题行设置为：段前、段后均为0.5行，紧接表格后的文字设置为段前行0.5行。

（3）页面设置：使用单面打印，上2.5cm,下2.5cm，左2.5cm,右2.0cm

（4）页眉设置：居中以小五号宋体字键入“XXX课程设计（项目设计）说明书”。

（5）页脚设置：插入页码，居中。

（6）正文选择格式段落：最小值，20～22磅；段前、段后均为0行。

4、说明书中的公式与图表

（1）公式以章分组编号，如（2.4）表示第2章的第4个公式。公式应尽可能采用公式编辑输入，选择默认格式，公式号右对齐，公式调整至基本居中。

（2）图与表按章号排序编号，图与表均应有相应的名称，图名写在对应的图形下面，如：“图3-5 试验系统流程示意图”，表示第3章的第5幅图。表名写在对应的表格上面，如表4-3表示第4章的第3个表。文中引用时,只写出引用的图号或表格号,不能写“如左图所示、如下表下表”。

5、参考文献

正文中引用的参考文献名称要统一列在正文后，格式如下：

（1）期刊文献：[编号]作者.文章题目名.期刊名,年份,卷号,期数.页码。

（2）图书文献：[编号]作者.书名(版次).出版单位,年份.页码。

（3）会议文献：[编号]作者.文章题目名.会议名（论文集）.卷号,页码.会议地址,年份。

（4）学位论文：[编号]作者.文章题目名. 出版单位,年份.页码。

（5）专利文献：[编号]作者.专利名称.专利国别.专利号.年份。

6、说明书的装订顺序

（1）目录

（2）正文

（3）参考文献（不排章节）

|  |  |
| --- | --- |
| 课程设计评 语 | 应该从以下三个方面对学生进行评价：（课程设计评语应该手写）1.设计过程的角度评价学生1. 设计结果的角度评价学生
2. 设计说明书撰写质量的角度评价学生
 |
| 课程设计成 绩 |  | 指导教师（签字） |  年 月 日 |

注：此表必须在同一页面。