河北工程大学教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | 人 数 |  |
| 用 途 | | |  | | |
| 使用教室名称： | | |  | | |
| 使用教室时间： | | |  | | |
| 主管单位意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 使用教室复核： | |  | | | |
| 教务处意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |

注：

1、申请表一式两份，填写完后交教务科一份，教室管理部门一份。

2、使用教室单位负责人为主管单位的处级领导。